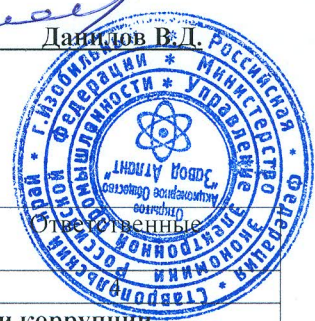


Утверждаю  
Генеральный директор  
ОАО «Завод Атлант»

Давидов В.Д.



**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Завод Атлант»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	
1	2	3	
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Организация проведения анкетирования работников по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Начальник ОК и ТО
<b>2. Повышение эффективности деятельности предприятия по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	1 раз в год	Генеральный директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Начальник юридического бюро
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	2014г.-2015г.	Генеральный директор
2.5.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции.	Ежеквартально	Генеральный директор
2.6.	Контроль за целевым использованием всех денежных средств предприятия	Постоянно	Генеральный директор
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте <a href="http://www.zavodatlant.ru">www.zavodatlant.ru</a> информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2014г.-2015г.	Начальник ОАСУП
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Начальник ОАСУП
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности Предприятий по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ОАО "Завод Атлант"	2014г.-2015г.	Комиссия по противодействию коррупции
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения предприятия по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Разработка кодекса профессиональной этики работников предприятия. С каждым работником предприятия в обязательном порядке подписать обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики предприятия и норм антикоррупционного законодательства.	IV квартал 2014г. - I квартал 2015г.	Начальник ОК и ТО
5.2.	Проведение вводного инструктажа для всех вновь принимаемых работников предприятия о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики предприятия и норм антикоррупционного законодательства.	По мере поступления принимаемых сотрудников	Начальник ОК и ТО
5.3.	Анализ деятельности сотрудников организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2014г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Подготовка методических рекомендаций для предприятия по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2014г.	Комиссия по противодействию

