

Протокол № 33
заседания комиссии АО «Завод Атлант» по предупреждению и противодействию
коррупции

г. Изобильный

24.06.2022г. 11²⁰

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии: Столбов Евгений Иванович – заместитель генерального директора по производству;

Заместитель председателя - секретарь комиссии: Евсева Елена Владимировна – начальник юридического бюро;

Члены комиссии:

Айдамиров Дмитрий Айдамирович – технический директор,
Подгорный Михаил Иванович – коммерческий директор -
отпуск,

Лавриненко Галина Ивановна – главный бухгалтер,
Карасёв Иван Викторович – заместитель генерального
директора по безопасности ГО и ЧС,

Казанская Елена Евгеньевна – начальник ЭО,
Антипов Владимир Александрович – начальник ОК и ТО,
Нагорная Валентина Петровна – председатель
профсоюзного комитета,

Конева Нелли Ивановна – начальник ОС,
Суслов Геннадий Валентинович – начальник ОАСУП.

Председательствовал: Председатель комиссии: Данилов Валерий Дмитриевич – генеральный директор.

Рассмотрели следующие вопросы повестки дня:

1. Принятие мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней;
2. Рассмотрение вопросов по обращению работников предприятия по антикоррупционной политике.

По первому вопросу: В целях организации просвещения о противодействии коррупции, заместитель генерального директора по безопасности ГО и ЧС Карасёв И.В. разъяснил, как поступить в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа) и что следует предпринять сразу после свершившегося факта вымогательства.

- 1) Как поступить в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа)?

Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форы коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов и т.д.). Следует вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить коммерческий подкуп. Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей встречи с вымогателем, предложить для этой встречи хорошо знакомое Вам место. Но не переусердствуйте в своем настаивании. Поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп. Не берите инициативу в разговоре на себя, больше слушайте, позволяйте взяткополучателю выговориться, сообщите Вам как можно больше информации. При наличии диктофона постарайтесь записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

- 2) Что следует предпринять сразу после свершившегося факта вымогательства?

Согласно своей гражданской позиции, нравственным принципам, совести и жизненному опыту Вам предстоит принять решение. В связи с этим у Вас возникает два варианта действий: Первый вариант: прекратить всякие контакты с вымогателем, дать понять ему о своем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что Ваш вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми, окружать себя сообщниками и коррупционными связями.

Второй вариант: встать на путь сопротивления коррупционерам – взяточникам и вымогателям, отчетливо понимая, что победить это зло можно и нужно в каждом конкретном случае, что человек должен в любых ситуациях сохранять свое достоинство и не становиться на путь преступления. Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что зло должно быть наказано. Поэтому второй вариант в большей степени согласуется с нормами морали и права. Нужно доложить о данном факте работодателю. Обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении по месту своей работы или в правоохранительные органы.

Решили: Представленную информацию принять к сведению, довести данную информацию до сведения работников предприятия посредством размещения информационного сообщения на официальном сайте АО «Завод Атлант», а также на доске объявлений расположенную на территории проходной предприятия.

По второму вопросу: «По рассмотрению письменных обращений и заявлений работников предприятия», слушали Евсееву Е.В.: «Заместитель председателя - секретарь комиссии, начальник юридического бюро пояснила, что письменных обращений и заявлений работников предприятия не поступало.

Решили: Представленную информацию принять к сведению.

Наметить проведение следующего заседания комиссии на сентябрь месяц 2022г.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Данилов Валерий Дмитриевич – генеральный директор

Евсеева Елена Владимировна – начальник юридического бюро



Прочитано и скреплено

печатью

Рос

Листов



*Правомочия подтверждено
договором, заверенным
договором с.б. Швеба*

